

Согласованно:  
Педагогическим советом  
МАДОУ «ДС КВ №8»  
Протокол № 1

Утверждаю  
Заведующим МАДОУ «ДС КВ №8»  
Макаркина О.С.  
Приказ № 28 от 15.03.2016



Положение  
о работе кабинета учителя-логопеда  
МАДОУ «ДС КВ №8»

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для МАДОУ «ДС КВ №8»

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании».

1.3. Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией Учреждения.

## **2. Организация деятельности логопедического кабинета**

2.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, мед.сестрой, специалистами Учреждения.

2.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

2.3. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.

2.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

## **3. Требования к логопедическому кабинету**

3.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.

3.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

3.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны:

- рабочая зона учителя-логопеда,
- зона индивидуальной коррекционной работы,

➤ учебная зона.

3.4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

#### **4. Документация логопедического кабинета**

4.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

4.2. Карты обследования звукопроизношения детей Учреждения.

4.3. Карта учёта динамики речевого развития детей, посещающих логопедические занятия.

4.4. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий детьми.

4.5. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и речевому диагнозу, характеристики, итоги диагностик, заключения обследований доп.специалистами).

4.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

4.7. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.

4.8. Расписание индивидуальных и групповых занятий.

4.9. График работы учителя – логопеда.

4.10. Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.

4.11. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий

4.12. Тетрадь связи с воспитателями с заданиями по коррекции речевого недоразвития дошкольников группы на данный учебный год.

4.13. Положение о логопедическом кабинете.

4.15. Копии отчетов о проделанной работе за год.

4.16. Журнал консультаций с родителями.

4.17. Тетради индивидуальной работы с каждым ребенком.

#### **5. Инструкция по безопасности учителя-логопеда**

5.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

5.2. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

5.3. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;

- подготовить для работы всё необходимое;

5.4. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;

- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- вести необходимую документацию;

- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;

5.5. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- оставлять детей без присмотра.