****

**1. Общие  положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ «ДС КВ № 8» (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ. Общее собрание (конференция) основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и регионов, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
1.2. Общее собрание коллектива(конференция) является высшим органом самоуправления ДОУ.
1.3. Общее собрание коллектива (конференция)ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.
1.4. Общее собрание коллектива(конференция) проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
1.5. Общее собрание(конференцию) возглавляется председателем Общего собрания(конференция).
1.6. Решения Общего собрания(конференции) ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

**2. Основные задачи общего собрания**(конференции)

2.1. Общее собрание (конференция)содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание(конференция) содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
2.3. Работа над договором коллектива с администрацией ДОУ (коллективным договором)
2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.
2.5. Организация общественных работ.

**3. Функции Общего собрания**(конференции)

3.1.  Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников ДОУ.
3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.
3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.
3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.
3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ.
3.9. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)
3.10.Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации        основной деятельности.
3.11.Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4.**Права Общего собрания**(конференции)

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников ДОУ.
4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.
4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
4.5.Участвовать в управлении ДОУ.
4.6. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.7.Каждый член Общего собрания(конференции) имеет право:
· потребовать обсуждения Общим собранием(конференцией) любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
· при несогласии с решением Общего собрания(конференции) высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общего собрания**(конференция)

5.1. На заседание общего собрания(конференцию) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание(конференцию), пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.
5.2. Для ведения общего собрания(конференции) из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
5.3Председатель Общего собрания(конференции):
· организует деятельность Общего собрания(конференции);
· информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании ;
· организует проведение Общего собрания(конференции);

·         определяет повестку дня;

· контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание (конференция)считается полномочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
5.5. Решение Общего собрания(конференции) считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
5.6. Решение общего собрания (конференции)принимается открытым голосованием.

**6.Ответственность Общего собрания**(конференции)

6.1.Общее собрание(конференция) несет ответственность:
· за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.
· соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

**7. Документация Общего собрания**(конференция)

7.1.Заседания Общего собрания (конференция)оформляются протоколом.
7.2.В книге протоколов фиксируются:
·  дата проведения;
·  количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
·  приглашенные (ФИО, должность);
·  повестка дня;
·  ход обсуждения вопросов;
·  предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
·  решение.
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания(конференции).
7.4. Нумерация протоколов Общего собрания (конференции)ведется от начала учебного года.
7.5. Книга протоколов Общего собрания(конференции) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей ДОУ и печатью.
7.6. Книга протоколов Общего собрания(конференции) хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив