

Паспорт лин-проекта

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида».

«Оптимизация рабочего пространства заведующего МАДОУ «ДС КВ №8».

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий МАДОУ «ДС КВ №8»

Шенцова О.С.

Основные данные:

Заказчик: заведующий МАДОУ «ДС КВ №8»

Процесс: оптимизация рабочего пространства заведующего

Границы процесса: от ликвидации конкретных проблем (освободить рабочее пространство от ненужных предметов, устранить любые проявления хаоса при хранении материалов, предметов на рабочем месте) до выхода на новый уровень непрерывного повышения эффективности методов по поддержанию эффективного рабочего окружения

Руководитель лин-проекта: заведующий

Команда проекта: старший воспитатель

Обоснование:

- Основные потери не эффективного рабочего места
- время на поиски нужной информации и документов
- не рациональная расстановка мебели в помещении, офисных предметов и техники на рабочем месте,
- время на поиски нужных канцелярских принадлежностей на рабочем месте

Цели:

Наименование цели, ед. измерения.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение потери времени на поиск информации и документации	20 минут	2 минуты
Сокращение времени на поиск нужных канцелярских принадлежностей на рабочем месте	3 минуты	10 секунд

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта: 10.06.2020
2. Картирование текущего состояния 01.07.2020
3. Анализ проблем и потерь с 10.06.2020 по 01.07.2020
4. Составление карты целевого состояния с 07.07.2020 по 10.07.2020
5. Разработка плана мероприятий с 10.07.2020 по 20.07.2020
6. Внедрения улучшений с 01.08.2020 по 01.09.2020
7. Мониторинг результатов с 01.09.2020 по 30.09.2020
8. Закрытие лин-проекта 01.10.2020
9. Мониторинг стабильности достигнутых результатов 01.10.2020 по 15.12.2020

Эффекты:

- Эффективное использование рабочего времени
- Удобное распределение папок в компьютере, папок в шкафах, орг.техники
- Разработка стандартов контроля и поддержания в порядке рабочего окружения