


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого ГО

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного
Совета МАДОУ «ДС КВ № 8»

 Н.В.Белослудцева

« 10 » 01 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ДС КВ № 8»

 О.С.Шенцова

« 10 » 01 20 22 г.



Порядок приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
МАДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида»

Ленинск-Кузнецкий городской округ, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида» (далее – МАДОУ «ДС КВ № 8») разработан и принят в соответствии:

с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 08.08.2020 № 471; от 04.10.2021 № 686),

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

«Санитарно-эпидемиологические требованиями к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

«Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21); утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

постановлением администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 29.08.2019 № 1544 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием завлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (в редакциях от 29.11.2019 № 2255; от 30.12.2021 № 2313; от 28.01.2022 № 10);

письмом Министерства образования Кузбасса от 02.03.2022 № 2276/06;

Уставом МАДОУ «ДС КВ № 8».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приема граждан Российской Федерации в МАДОУ «ДС КВ № 8», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок согласовывается с Наблюдательным Советом МАДОУ «ДС КВ № 8», утверждается приказом заведующего МАДОУ «ДС КВ № 8».

1.5. Изменения и дополнения в Порядок вносятся членами Наблюдательного Совета, рассматриваются на его заседании, утверждаются приказом заведующего МАДОУ «ДС КВ № 8».

1.6. Настоящий Порядок устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно МАДОУ «ДС КВ № 8».

2. Порядок приема в МАДОУ «ДС КВ № 8»

2.1. Порядок обеспечивает прием в МАДОУ «ДС КВ № 8» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Порядок обеспечивает прием в МАДОУ «ДС КВ № 8» граждан, проживающих на территории, зарезервированной за МАДОУ «ДС КВ № 8» в Ленинск-Кузнецком городском округе (далее - закрепленная территория), на основании приказа, ежегодно утверждаемого управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - УО). Данный приказ размещается на информационном стенде МАДОУ «ДС КВ № 8» и на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 апреля текущего года.

Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе (ч. 2 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в МАДОУ «ДС КВ № 8» наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (далее – Федеральный закон № 4528-1), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации (подпункт 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона № 4528-1).

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ «ДС КВ № 8», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в МАДОУ «ДС КВ № 8» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС

КВ № 8» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса по его приему в другую дошкольную образовательную организацию (далее - ДОО) обращаются непосредственно в УО.

2.4. Администрация МАДОУ «ДС КВ № 8» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАДОУ «ДС КВ № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАДОУ «ДС КВ № 8».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ «ДС КВ № 8», с указанными документами фиксируется в Заявлении о приеме в МАДОУ «ДС КВ № 8» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (согласно приложению № 5).

При постановке на учет родитель (законный представитель) ребенка заполняет Заявление о постановке на учет (согласно приложению № 1) и согласие на обработку персональных данных (согласно приложению № 2). Уполномоченным администрацией МАДОУ «ДС КВ № 8» должностным лицом заполняется Книга регистрации заявлений о постановке на учет (согласно приложению № 3). По окончании данной процедуры родителю (законному представителю) ребенка выдается Уведомление о постановке ребенка на учет (приложение № 4).

Информация о сроках приема документов, копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ «ДС КВ № 8» и на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.8 настоящих Правил, в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационную систему Кемеровской области – Кузбасса для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности) с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

МАДОУ «ДС КВ № 8» обеспечивает информирование родителей (законных представителей) ребенка о возможности постановки на учет через ЕПГУ, РПГУ.

2.5. Администрацией МАДОУ «ДС КВ № 8» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме специалистами УО через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о Заявлении о приеме (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

- 3) о последовательности предоставления места в МАДОУ «ДС КВ № 8»;
- 4) о документе о предоставлении места в МАДОУ «ДС КВ № 8»;
- 5) о документе о зачислении ребенка в МАДОУ «ДС КВ № 8».

2.6. Прием в МАДОУ «ДС КВ № 8» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в МАДОУ «ДС КВ № 8» осуществляется по направлению УО, выданного родителям (законным представителям) в соответствии с реализацией муниципальной услуги, предоставляемой УО, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОО.

Прием в МАДОУ «ДС КВ № 8» осуществляется по личному Заявлению о приеме родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ «ДС КВ № 8» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В Заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В Заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МАДОУ «ДС КВ № 8», его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.8. Для направления и/или приема в МАДОУ «ДС КВ № 8» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

медицинскую карту ребенка;

документ, подтверждающий потребность в обучении по адаптированной программе МАДОУ «ДС КВ № 8» (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или

вместе с заверенным переводом на русский язык. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (часть 7 статьи 7 Федерального закона № 4528-1); (постановление Правительства Российской Федерации от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца»).

Копии предъявляемых при приеме документов (за исключением документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка), хранятся в МАДОУ «ДС КВ № 8».

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий в МАДОУ «ДС КВ № 8».

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС КВ № 8» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Внеочередной порядок для зачисления в МАДОУ № 9 распространяется на:

детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1999 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

детей судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

детей прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ «ДС КВ № 8» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МАДОУ «ДС КВ № 8» во внеочередном порядке, место предоставляется ребенку по мере его появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.12. Первоочередной порядок для зачисления в МАДОУ «ДС КВ № 8» распространяется на:

детей из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1999 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

детей сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детей сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детей сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детей граждан Российской Федерации, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детей граждан Российской Федерации, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исправительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

детей родителей, участников боевых действий вооруженных конфликтов;

детей медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством) (Закон Кемеровской области – Кузбасса от 25.05.2021 № 41-ОЗ «О внесении изменения в Закон Кемеровской области «О здравоохранении»);

детей иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС КВ № 8», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или сестры).

В случае отсутствия свободных мест в МАДОУ «ДС КВ № 8» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МАДОУ «ДС КВ № 8» в первоочередном порядке, место предоставляется ребенку по мере его появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.13. Направление УО для зачисления в МАДОУ «ДС КВ № 8», заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в МАДОУ «ДС КВ № 8» и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ «ДС КВ № 8» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в МАДОУ «ДС КВ № 8» (согласно приложению № 6).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью уполномоченного должностного лица МАДОУ «ДС КВ № 8», ответственного за прием документов, печатью МАДОУ «ДС КВ № 8» (далее - Расписка). Расписка содержит индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (согласно приложению № 7.)

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, остается на учете и принимается в МАДОУ № 9 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места и при наличии свободного места в МАДОУ «ДС КВ № 8».

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, заведующий МАДОУ «ДС КВ № 8» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (согласно приложению № 8.) Договоры регистрируются в Книге учета и регистрации Договоров (согласно приложению № 9) и хранятся в личном деле обучающегося.

2.16. Заведующий МАДОУ «ДС КВ № 8» издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в МАДОУ «ДС КВ № 8» (далее – приказ о зачислении) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. На официальном сайте МАДОУ «ДС КВ № 8» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа о зачислении обучающийся снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС КВ № 8».

2.17. На каждого обучающегося, зачисленного в МАДОУ «ДС КВ № 8», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) обучающегося документы.

2.18. Родителям (законным представителям) обучающихся на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется компенсация части родительской платы из расчёта фактически взимаемой за содержание обучающихся в МАДОУ «ДС КВ № 8», реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Порядок установления компенсации части родительской платы определяется нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. Право на получение льгот по родительской плате за содержание обучающегося в МАДОУ «ДС КВ № 8» возникает у родителей (законных представителей) с начала месяца, следующего за месяцем подачи заявления об установлении льготы (согласно приложению №10). Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) обучающегося должен подать в МАДОУ «ДС КВ № 8» письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

2.21. Право на льготу по плате за содержание обучающегося в МАДОУ «ДС КВ № 8» один раз в шесть месяцев подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение шести месяцев. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом МАДОУ «ДС КВ № 8» в течение 14 дней от даты возникновения основания. Если родители (законные представители) не уведомили МАДОУ «ДС КВ № 8» в указанные сроки, МАДОУ «ДС КВ № 8» вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

2.22. Плата за содержание обучающихся в МАДОУ «ДС КВ № 8» снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий:

многодетным родителям (трое и более несовершеннолетних детей), имеющим доход ниже прожиточного минимума; одиноким матерям, имеющим доход ниже прожиточного минимума;

2.23. От платы за содержание обучающегося в МАДОУ «ДС КВ № 8» на 100 % освобождаются: родители детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов); законные представители детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей.

2.24. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

2.25. Льгота по родительской плате за содержание обучающегося в МАДОУ «ДС КВ № 8» устанавливается приказом заведующего.

3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МАДОУ «ДС КВ № 8» и действует до 28 июня 2026 года.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ РЕБЕНКА НА УЧЕТ В МАДОУ «ДС КВ № 8»

Заведующему МАДОУ «ДС КВ № 8»

(Ф.И.О.) заявителя:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия ____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет в МАДОУ «ДС КВ № 8» моего ребенка _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: _____.

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Дополнительно сообщая:

Имею льготное право на зачисление в МАДОУ «ДС КВ № 8»: имею / не имею
(нужное подчеркнуть)

на основании: _____

Планируемая дата зачисления в МАДОУ «ДС КВ № 8» _____.

Согласен (на) на включение и обработку персональных данных в АИС «ДОУ».

Уведомление о постановке на учет в МАДОУ «ДС КВ № 8» с указанием номера очереди мною получено.

При смене места жительства обязуюсь в трехдневный срок сообщить новый адрес проживания.

Ознакомлен с графиком работы МАДОУ «ДС КВ № 8», режимом пребывания обучающихся МАДОУ «ДС КВ № 8».

Дата _____

подпись _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) обучающегося в МАДОУ «ДС КВ № 8» на обработку персональных данных

г. Ленинск-Кузнецкий

«.....»..... 20..... г

Я, _____
(Ф.И.О.родителя полностью)

Проживающий по адресу _____

Адрес регистрации: _____

паспорт _____ выданный _____
(серия, №) (кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении

№ _____ от _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в МАДОУ «ДС КВ № 8» персональных данных своего сына (дочери) _____

(Ф.И.О.ребенка полностью)

_____ (дата рождения, место)

к которым относятся: данные свидетельства о рождении; данные медицинской карты; адрес проживания, контактные телефоны, адрес эл. почты родителей (законных представителей); паспортные данные родителей, должности и места работы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

обеспечения образовательного процесса; медицинского обслуживания;

ведения статистики; размещать фотографии обучающихся, фамилию, имя на Доске почета, стендах в помещениях МАДОУ «ДС КВ № 8» и на официальном сайте МАДОУ «ДС КВ № 8»:

предоставлять данные об обучающихся для участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах;

производить фото- и видеосъемки обучающихся для размещения на официальном сайте МАДОУ «ДС КВ № 8» и в СМИ, с целью формирования имиджа МАДОУ «ДС КВ № 8»;

включать обрабатываемые персональные данные обучающихся в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами региональных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20___ г. и действует бессрочно

Способ отзыва согласия: заявление родителя (законного представителя) при выбытии обучающегося из МАДОУ «ДС КВ № 8».

«_____» _____ 20___ г

(подпись, Ф.И.О.родителя (законного представителя))

Книга регистрации заявлений о постановке детей на учет в МАДОУ «ДС КВ № 8»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения/возраст (число полных лет)	Дата постановки на учет	Желаемая дата зачисления в МАДОУ «ДС КВ № 8»	Примечание (№ очереди)

**Уведомление
о постановке ребенка на учет**

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. заявителя)

о том, что Ваш ребенок _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

поставлен на учет для приема в МАДОУ «ДС КВ № 8» согласно Вашему заявлению от «_____»
_____ 20____ года.

№ общей очереди _____

№ льготной очереди _____

Логин, пароль, по которым можно узнать продвижение очереди:

Телефон МАДОУ «ДС КВ № 8» _____

«_____» _____ 20____ года.

Подпись руководителя _____

М. П.

№ _____

(номер и дата регистрации
заявления)

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Приказ

№ _____ от _____

«О приеме в МАДОУ «ДС
КВ № 8» на обучение по об-
разовательным программам
дошкольного образования»

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
дата рождения _____ реквизиты свидетельства о рождении _____
на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «ДС КВ № 8».

Адрес места жительства _____.

Адрес фактического проживания _____.

Сведения о родителях:

Мать: _____

(адрес места жительства (улица (пр-т, б-р), № дома, квартиры; фактического проживания; телефон; эл.почта)

Отец: _____

(адрес места жительства (улица (пр-т, б-р), № дома, квартиры; фактического проживания; телефон; эл.почта)

Иной законный представитель: _____

(адрес места жительства (улица (пр-т, б-р), № дома, квартиры; фактического проживания; телефон; эл.почта)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки _____

В целях реализации прав, установленных статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе _____ как родного языка.

Имею/не имею (нужное подчеркнуть): потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Выбираю общеразвивающую направленность дошкольной группы.

Необходимый режим пребывания ребенка: 12 часов (с 7.00 часов до 19.00 часов).

Желаемая дата приема в МАДОУ «ДС КВ № 8» _____.

Имею право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____
(указать ДА или НЕТ, какую именно меру поддержки)

Ребенок **имеет/не имеет** (нужное подчеркнуть) право преимущественного приема в МАДОУ «ДС КВ № 8», так как здесь обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры:

_____ (Ф.И. обучающегося в МДОУ № 9 родственника, дата рождения)

_____ (Ф.И. обучающегося в МДОУ № 9 родственника, дата рождения)

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных.

Согласна/не согласна (нужное подчеркнуть) на обработку персональных данных.

С Уставом МАДОУ «ДС КВ № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МАДОУ «ДС КВ № 8» ознакомлен(а):

« _____ » 20 _____ г. _____
Ф.И.О. родителя подпись

« _____ » 20 _____ г. _____
Ф.И.О. родителя подпись

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в МАДОУ «ДС КВ № 8»

№ регистрации заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О.ребенка,	Дата рождения	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Ф.И.О.родителей (законных представителей) ребенка	Перечень представленных документов							Роспись родителей (законных представителей)	
						направление УО	Заявление родителя о приеме	копия свид-ва о рождении	медицинская карта	документ ПМПК (при необходимости)	копия свид-ва регистрации по месту жит	согласие на обработку данных в АИС		копия док-та, подтверждающего льготу- опека,

Расписка о приеме документов в МАДОУ «ДС КВ № 8»

ВыданаО том, что
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
при приеме обучающегося.....
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

администрацией МАДОУ «ДС КВ № 8» получены в соответствии с индивидуальным номером заявления о приеме.....;
(индивидуальный номер заявления, дата)

следующих документов (нужное подчеркнуть):

- направление УО на зачисление ребенка;
- копия свидетельства о рождении обучающегося или для иностранных граждан и лиц без гражданства копию документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность предоставления прав;
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- дополнительно** копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «ДС КВ № 8»

г. Ленинск-Кузнецкий

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» (далее – МАДОУ «ДС КВ № 8»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, № 14686 от 30 сентября 2014 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заведующего **Шенцовой Ольги Сергеевны, представителя Исполнителя** действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителей (законных представителей) с другой стороны, именуемых в дальнейшем **Заказчик**, в лице

матери _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

отца _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

иного законного представителя _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего в интересах несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата и место рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства обучающегося и фактического проживания)

именуемый в дальнейшем **Обучающийся**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является оказание педагогами и специалистами МАДОУ «ДС КВ № 8» **Обучающемуся** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС), содержание **Обучающегося** в МАДОУ «ДС КВ № 8», присмотр и уход за ним.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «ДС КВ № 8» (далее - ООП).

1.4. Срок освоения ООП (продолжительность обучения) _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Обучающегося** в МАДОУ «ДС КВ № 8»: в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 часов до 19.00 часов. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. По согласованию с управлением образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - УО) функционирование МАДОУ «ДС КВ № 8» может быть приостановлено в связи с проведением санитарно-гигиенических мероприятий и ремонтных работ.

1.7. Обучающийся зачисляется в МАДОУ «ДС КВ № 8» в группу общеразвивающей направленности «_____» в соответствии с его возрастом при предъявлении

Заказчиком следующих документов:

- направление на зачисление, выданное УО;
- заявление **Заказчика** о приеме ребенка в МАДОУ «ДС КВ № 8»;
- копия свидетельства о рождении;
- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- медицинская карта ребенка.

1.8. Получение образования для **Обучающегося** организовано на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Обучающемуся платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) согласно запросу родителей (законных представителей) Обучающегося, наименование, вид, объем и форма которых определены Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 2.1.3. Взимать плату с **Заказчика** за платные образовательные услуги.
- 2.1.4. Защищать профессиональные честь и достоинства работников МАДОУ «ДС КВ № 8».
- 2.1.5. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ «ДС КВ № 8», в том числе, в формировании ООП.
- 2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии **Обучающегося** во время его пребывания в МАДОУ «ДС КВ № 8», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ «ДС КВ № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Обучающегося** и **Заказчика**.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Обучающемуся** за рамками образовательной деятельности, в том числе и на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с **Обучающимися** в МАДОУ «ДС КВ № 8» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) независимых органов родительской общественности, предусмотренных Уставом МАДОУ «ДС КВ № 8».
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы при предъявлении необходимых документов в порядке и объеме, предусмотренном Федеральным Законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О

компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящиеся на территории Кемеровской области» с изменениями и дополнениями.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за **Обучающимся** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкого ГО с начала месяца, действующего за месяцем подачи заявления об установлении льготы, при предоставлении документов, подтверждающих право на льготы. Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) должен подать в МАДОУ «ДС КВ № 8» письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

2.2.9. Оказывать добровольные пожертвования (благотворительную помощь) МАДОУ «ДС КВ № 8» в соответствии со ст. 582 Гражданского Кодекса РФ, Федерального Закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (редакция от 18.12.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», либо безвозмездно передавать имущество, а также бескорыстно выполнять работы, предоставлять услуги, направленные для улучшения условий пребывания **Обучающихся** в МАДОУ «ДС КВ № 8», развития материально-технической базы МАДОУ «ДС КВ № 8» и совершенствования образовательной деятельности, осуществления уставной деятельности и т.п.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских) **Обучающегося**, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях либо отказ от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований **Обучающегося**.

2.2.11. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Принять **Обучающегося** в МАДОУ «ДС КВ № 8» на основании направления УО, заявления родителей (законных представителей), медицинской карты и представленных документов в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС КВ № 8».

2.3.2. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ «ДС КВ № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Обучающегося** МАДОУ «ДС КВ № 8» и **Заказчика** (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ООП (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 28.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Обучающегося**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Обучающегося**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Обучающимся** ООП на разных этапах ее реализации.
- 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Обучающегося**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Обучающегося** с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Обучающимся**, его содержания в МАДОУ «ДС КВ № 8» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.9. Обучать **Обучающегося** по ООП, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию ООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.11. Обеспечить **Обучающегося** необходимым сбалансированным питанием: пятиразовое питание в соответствии с санитарными правилами (СП 2.4.3648-20).
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Обучающегося**.
- 2.3.13. Обеспечить условия для профилактики заболеваний и оздоровления, прохождение **Обучающимся** в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации.
- 2.3.14. Проводить пропаганду и обучение **Обучающихся** навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
- 2.3.15. Не принимать выявленных больных **Обучающихся** или **Обучающихся** с подозрением на заболевание в МАДОУ «ДС КВ № 8»; заболевших в течение дня **Обучающихся** изолировать от здоровых **Обучающихся** (временно размещать изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.3.16. Заявлять в органы социальной защиты и (или) опеки о случаях физического или психического насилия, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с **Обучающимся** со стороны родителей (законных представителей) **Обучающегося**.
- 2.3.17. Обнародовать и использовать в дальнейшем изображения **Обучающихся** (в том числе, их фотографий, видеозаписей, на которых они изображены) допускается только с согласия родителей (законных представителей) **Обучающихся**.
- 2.3.18. Переводить **Обучающегося** в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.
- 2.3.19. Переводить **Обучающегося** в другие группы МАДОУ «ДС КВ № 8» на основании заявления родителя (законного представителя).
- 2.3.20. Уведомлять **Заказчика** в срок за один месяц о нецелесообразности оказания **Обучающемуся** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.21. Довести до сведения **Заказчика**, что **Исполнитель** не несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу **Заказчика**, которое не следует передавать **Обучающемуся** в МАДОУ №9: ценным вещам, дорогостоящим игрушкам, гаджетам, драгоценным изделиям.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требование учредительных документов **Исполнителя**, Правил внутреннего распорядка обучающегося и иных локальных нормативных актов МАДОУ «ДС КВ № 8», общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя**, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Обучающимся** в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора «Размер, сроки и правила оплаты за присмотр и уход за **Обучающимся**».
- 2.4.3. При поступлении **Обучающегося** в МАДОУ «ДС КВ № 8» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами МАДОУ «ДС КВ № 8».
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение **Обучающимся** МАДОУ «ДС КВ № 8» согласно «Правилам внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ «ДС КВ № 8»».
- 2.4.6. В случае заболевания **Обучающегося**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного старшей медицинской сестрой **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ «ДС КВ № 8» **Обучающимся** в период заболевания
- 2.4.7. Своевременно, не позднее, чем за сутки, информировать **Исполнителя** о выходе **Обучающегося** после его отпуска или болезни по телефону 4-94-36(38) или по сотовому телефону воспитателей с целью обеспечения его питанием, а также информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Обучающегося** или его болезни накануне до 8.00 часов по указанным ранее телефонам.
- 2.4.8. Своевременно предоставлять **Исполнителю** документы для начисления льгот по оплате услуг по присмотру и уходу за **Обучающимся** согласно действующему законодательству.
- 2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МАДОУ «ДС КВ № 8» на время отсутствия **Обучающегося** по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с **Исполнителем**.
- 2.4.10. Лично передавать и забирать **Обучающегося** у воспитателя, не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. Приводить в МАДОУ «ДС КВ № 8» и забирать из него **Обучающегося** имеет право взрослый, старше 18 лет, не являющийся родителем или законным представителем **Обучающегося** только на основании письменного заявления **Заказчика** (с указанием полных сведений о забирающем).
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за **Обучающимся**

- 3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Обучающимся** (далее - родительская плата) устанавливается решением Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 31.10.2019 № 69 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» составляет: 2530 (две тысячи пятьсот тридцать) рублей в месяц.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. **Заказчик** ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Обучающимся**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок до 10 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет МАДОУ «ДС КВ № 8».

3.4. Родительская плата не взимается (снижается) со дня поступления от **Заказчика** заявления с приложением документов, подтверждающих право на освобождение (снижение) родительской платы согласно приказу управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 07.09.2016 № 492 «О назначении льготы одиноким (многодетным) родителям (законным представителям) об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», решения Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 31.10.2019 № 69 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры между **Исполнителем** и **Заказчиком** решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. **Исполнитель** не несет материальной ответственности за ценные личные вещи, предметы, игрушки и другое имущество **Обучающегося**, принесенные в МАДОУ «ДС КВ № 8».

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Основания для прекращения образовательных отношений:

получение **Обучающимся** дошкольного образования (завершение обучения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

инициатива родителей (законных представителей) **Обучающегося**, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения ООП в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, независящим от воли **Обучающегося** или **Заказчика** и **Исполнителя**, в том числе, в случае его ликвидации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период пребывания **Обучающегося** в МАДОУ «ДС КВ № 8».

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МАДОУ «ДС КВ № 8» в сети «Интернет» на дату заключения договора.

С Уставом МАДОУ «ДС КВ № 8», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Обучающихся**, ознакомлен(а)

Родитель (законный представитель)

1. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

2. _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида»

(МАДОУ «ДС КВ № 8»)

652519 Российская Федерация,

Кемеровская область - Кузбасс,

г. Ленинск-Кузнецкий, улица Менделеева, корп.13

Телефон (38456) 5-44-86

Телефон бухгалтерии (38456) 5-33-05, 5-29-95

Email : detskiusad8@mail.ru

ИНН/КПП _4212035980/ 421201001

л/сч 30396Щ21190

Номер казначейского счета:

03234643327190003901

Единый казначейский счет:

40102810745370000032

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА

РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г Кемерово

БИК 013207212

Заведующий _____ О.С.Шенцова

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заказчик:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Адрес проживания: _____

Телефон сотовый _____

Подпись: _____ / _____

« _____ » 20 _____ г.

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Адрес проживания: _____

Телефон сотовый _____

Подпись: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Подпись _____

Дата: _____

Книга учета и регистрации Договоров о образовании по образовательным программам
дошкольного образования

№ п/п	Дата	№ Дого- вора	Ф.И.О. обучающегося	Срок действия Договора

