


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого ГО

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного

Совета МАДОУ «ДС КВ № 8»

 Н.В.Белослудцева

« 10 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ДС КВ № 8»

О.С.Шенцова



Приказ №

« 10 » 01 2022 г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида»

Ленинск-Кузнецкий городской округ, 2022

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8т комбинированного вида» (далее - МАДОУ «ДС КВ № 8») определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников МАДОУ «ДС КВ № 8» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАДОУ «ДС КВ № 8».

2. Порядок и основания для перевода воспитанников из группы в группу

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу возможен: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; по инициативе МАДОУ «ДС КВ № 8».

2.1.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется без изменения условий получения образования и без изменения направленности образовательной программы.

Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу МАДОУ «ДС КВ № 8» осуществляется приказом заведующего, издаваемым не позднее первого сентября текущего года.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), дата рождения воспитанника; название и направленность группы, которую посещает воспитанник; название и направленность группы, в которую заявлен перевод (приложение № 1).

2.2.1. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника рассматривается в течение 3-х рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.2. Заведующий МАДОУ «ДС КВ № 8» издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МАДОУ «ДС КВ № 8».

2.3.1. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МАДОУ «ДС КВ № 8» возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.3.2. Временный перевод в другую группу в случаях: возникновения карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией; в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным, независящим от участников образовательных отношений причинам.

2.3.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МАДОУ «ДС КВ № 8» оформляется приказом заведующего. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности. Письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

2.3.4. Решение МАДОУ «ДС КВ № 8» о предстоящем переводе воспитанника с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее, чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

3. Перевод воспитанников из МАДОУ «ДС КВ № 8» в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанников из МАДОУ «ДС КВ № 8» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), производится не зависимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; в случае прекращения деятельности МАДОУ

«ДС КВ № 8»; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.1.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

3.1.2. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;

3.1.3. Родители (законные представители) воспитанника обращаются в МАДОУ «ДС КВ № 8» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (приложение № 2).

3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ «ДС КВ № 8» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (далее - приказ).

3.1.6. МАДОУ «ДС КВ № 8» выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника (далее – личное дело). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ «ДС КВ № 8» не допускается.

3.1.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ «ДС КВ № 8» (приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.3. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ «ДС КВ № 8» в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет МАДОУ «ДС КВ № 8» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанников МАДОУ «ДС КВ № 8» в случае прекращения его деятельности

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «ДС КВ № 8» в соответствующем приказе Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) воспитанника на перевод.

4.2. МАДОУ «ДС КВ № 8» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить о предстоящем переводе родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «ДС КВ № 8», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно

содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. МАДОУ «ДС КВ № 8» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае о приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ «ДС КВ № 8» (исходной организации), о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им принимающие организации, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных принимающих организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.6. МАДОУ «ДС КВ № 8» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о принимающих организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «ДС КВ № 8» издает приказ об отчислении воспитанников в

порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении. 4.9. МАДОУ «ДС КВ № 8» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «ДС КВ № 8» (аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности). Принимающей организацией делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из МАДОУ «ДС КВ № 8» с указанием возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок и основания для прекращения образовательных отношений (отчисления воспитанников)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС КВ № 8» в связи с: получением образования (завершения обучения) (приложение № 4); досрочно, в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МАДОУ «ДС КВ № 8», в том числе, в случае ликвидации МАДОУ «ДС КВ № 8». Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МАДОУ «ДС КВ № 8» .

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ «ДС КВ № 8» об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС КВ № 8», прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ «ДС КВ № 8».

6. Заключительная часть

6.1. Все споры между родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими и административными работниками МАДОУ «ДС КВ № 8» решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

Заведующему МАДОУ «ДС КВ № 8» О.С.Шенцовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

Заявление о переводе воспитанника в другую группу МАДОУ «ДС КВ № 8»

Прошу (-сим) перевести моего (нашего) ребенка

фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы) число, месяц, год рождения ребенка

из группы _____общеразвивающей направленности

МАДОУ «ДС КВ № 8» в группу

_____общеразвивающей направленности

МАДОУ «ДС КВ № 8» в связи _____

(указание причины)

/

Подпись расшифровка

/

Подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МАДОУ «ДС КВ № 8» О.С.Шенцовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

Заявление об отчислении воспитанника в порядке перевода

Прошу (-сим) отчислить моего (нашего) ребенка _____

фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы) число, месяц, год рождения ребенка

из группы _____ общеразвивающей направленности МАДОУ «ДС КВ № 8»

в _____

наименование принимающей ОО (в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

_____/_____

Подпись расшифровка

_____/_____

Подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____ « ____ »

Заведующему МАДОУ «ДС КВ № 8»

О.С.Шенцовой

_____ 20 _____ г.

(номер и дата регистрации заявления)

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

Приложение № 3

Заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода

Прошу принять в _____ моего (нашего) ребёнка, _____,

в порядке перевода из _____

(наименование группы МАДОУ «ДС КВ № 8»)

дата рождения _____ место рождения _____

адрес места жительства _____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать

ФИО, телефон, адрес места жительства (почтовый индекс, город, улица, № дома, кв)

отец

ФИО, телефон, адрес места жительства (почтовый индекс, город, улица, № дома, кв)

иной законный представитель

ФИО, телефон, адрес места жительства (почтовый индекс, город, улица, № дома, кв)

Наличие льгот: _____

(подтверждающий документ оригинал и копия)

С Уставом _____, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

/

Подпись расшифровка

/

Подпись расшифровка

Согласен(на) на проведение образовательной деятельности на _____ ,
как государственном языке Российской Федерации

_____ / _____

Подпись расшифровка

_____ / _____

Подпись расшифровка

Согласен(на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи, 1 0
уничтожения моих персональных, биометрических данных, а также персональных,
биометрических данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, место проживания; дату,
месяц, год рождения ребенка, фото) с момента подписания настоящего заявления до
отчисления ребенка из образовательного учреждения.

_____ / _____

Подпись расшифровка

_____ / _____

Подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МАДОУ «ДС КВ № 8» О.С.Шенцовой

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)

Заявление об отчислении воспитанника

Прошу (-сим) отчислить моего (нашего) ребенка _____

фамилия, имя, отчество воспитанника(-цы) число, месяц, год рождения ребенка
из группы _____ общеразвивающей направленности
МАДОУ «ДС КВ № 8» в связи с прекращением образовательных отношений.

Подпись расшифровка

Подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.